

сведения:

- дату постановки на учет, номер учетной записи;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- место жительства;
- сведения о льготе (при наличии);
- номер выданного направления;
- подпись родителя (законного представителя), получившего подтверждение о постановке на учет для определения в учреждение.

В автоматизированную информационную систему вносятся следующие сведения:

- номер учетной записи в Книге регистрации детей;
- степень родства заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- паспортные данные заявителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- пол ребенка;
- тип группы;
- район города ;
- желаемое ДОУ для зачисления;
- желаемая дата поступления;
- адрес места жительства.

При постановке ребенка на учет для определения в учреждение родителю (законному представителю) Управлением образования выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения:

- идентификационный номер заявления;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- номера приоритетного детского сада;
- дату постановки на учет.

Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом органа, выдавшего его.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родитель (законный представитель) должен предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие графы Книги регистрации детей и поля автоматизированной информационной системы.

В случае перемены места жительства родители (законные