

- дату выдачи направления; фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление;
- дату рождения ребенка;
- сокращенное наименование учреждения, в которое выдано направление;
- подпись лица, получившего направление.

2.10. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется при наличии направления и на основании заявления одного из родителей (законного представителя) о приеме в дошкольное образовательное учреждение, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность заявителя.

2.11. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Отношениями между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.13. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.14. При выбытии детей из учреждения Управление образования выдает направления на вакантные места детям, состоящим в очереди.

2.15. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в Управление образования.

В течение 30 рабочих дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо предоставить его в соответствующее учреждение. При нарушении срока подачи направления в дошкольное учреждение направление аннулируется.

При невостребованности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете.

2.16. Руководители учреждений в течение десяти рабочих дней с момента выбытия ребенка из учреждения представляют в Управление образования данные о наличии вакантных мест в учреждении.

2.17. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.18. При увольнении родителя (законного представителя) с должности воспитателя, помощника воспитателя и младшего воспитателя учреждения ребенок восстанавливается в очереди по дате первоначальной постановки на учет.